

Kehra Gümnaasiumi 2022/2023. õa üldtööplaan

1. Võttes aluseks Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. aasta määruse nr 44 § 2 punkt 2 kinnitada õppeaasta 2022/2023 üldtööplaan.
2. Võttes aluseks Kehra Gümnaasiumi arengukava 2018-2022 ning 2021/2022. õa sise- ja enesehindamise tulemused on 2022/2023. õa eesmärgid ja suunad järgmised:

Üldeesmärk: Teadlik õppimine

Õppeaastat läbiv teema on: Mõtestatus, kellele õpitakse, miks õpitakse - eneseteadlikum õppeprotsess nii õpilasele kui õpetajale. Õpin endale ja kogu aeg. Tean, kuidas õppida. Vastutan ise oma tegude eest. **Olulisemad** on teadmised ja kogemused, **mitte hinded**. Hinne on aus tagasiside. Õpime koos, õpime üksteiselt.

I Eestvedamine ja juhtimine

1. Arengukava 2022-2027 koostamine.
2. Erinevatel juhtimistasanditel lähtuda hetkeolukorrast tulenevatest juhistest.
3. HEV süsteemi dokumentatsiooni korrastamine
4. Õppekava arendus
5. Andekate toetus – õppe võimaldamine temporühmades

Regulaarsed koolikorralduslikud tegevused:

1. Kolmapäeviti toimuvad kooli juhtkonna koosolekud.
2. Kolmapäeviti toimuvad ainekomisjonide ja kooliastmete koosolekud
3. Igal reedel väljastatakse elektrooniline infoleht koolipersonalile.
4. Esmaspäeviti toimuvad õpetajate infominutid
5. Kord perioodis toimuvad õpilasesinduse koosolekud.
6. Üks kord nädalas toimub tugimeeskonna koosolek.

II Personalijuhtimine

1. Mentorlus uutele õpetajatele.
2. Meeskonna ühistegevused.
3. Arenguveestlused õpetajatega.

III Õppe ja kasvatusprotsess

1. Rakendada distantsõppel omandatud kogemusi ning suurendada erinevate keskkondade valikuid õppetöö mitmekesistamiseks
2. Koolivormi kandmise väärtustamine;
3. Rakendada vajadusel iseseisva õppimise päevi, projektpäevi, e-õpet.
4. Koostöist õpetamist ja mentorlust rakendatakse projektpäevadel ja õpetajate omavahelistes koostööprojektides.
5. Kujundav hindamine rakendub protsessihinnetes ja õa kokkuvõttena.
6. Jätkata õppekava arendustegevust
7. Gümnaasiumis täiendada valikkursuste valikuvõimalusi
8. Koolikorralduslikud tegevused tunnivälises tegevuses –
 - klassidevahelised spordivõistlused 4.-12. klassini kolmkarikas
 - õp Raini mälumäng 8.-9.klassile
 - loodusklassi projektpäevad sügisel ja kevadel
 - koolieelikute tunnid
 - uurimistöode ja loovtööde konverents
 - tantsupäev
 - muusikapäev
 - võimlemispäev
 - Anija valla koolide koosõppepäevad - karjäärpäev

9. Regulaarsed koolikorralduslikud tegevused:

- Teisipäeviti toimub 1. tunni ajal 1.-12.klassi klassijuhatajatund - ülekooolilised sündmused, kogunemised, kohtumine klassijuhatajaga, erinevad koostööprojektid.
- Kooli põhiväärtuste järgimine;
- Õppekava pädevuste arendamine;
- Õpilastele tegevuse eesmärgistamise õpetamine;
- Koostöö õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra ja teiste dokumentide nõuete täitmine;
- Õpetaja ametijuhendi, klassijuhataja tegevusjuhendi järgimine;
- Dokumentide väljatöötamine ja uuendamine;
- Kasvatustlike teemade käsitlemine ja õpilaste eneseanalüüsile suunamine klassijuhatajatundides;
- IT-l põhinevate õppemeetodite arendamine;
- IT-alane toetus töötajatele;
- Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele (ennetustöö);
- Tervislike eluviiside propageerimine, narko-, alkoholi ja suitsetamise vastane töö;
- Õpilaste individuaalse eripära toetamine (sealhulgas õpiabi ja andekate õpilaste toetamine);
- Liikluskasvatus;
- Turvalisus (sealhulgas küberkiusamise vastane selgitustöö);
- VEPA metoodika rakendamine;
- Kiusamisvaba Kooli põhimõtete järgimine;
- Õpilastööde eksponeerimine koolis;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (lahtised tunnid ja teised metoodilised üritused, kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, õppevahendite valmistamine);
- Aineolümpiaadidest osavõtt ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
- Meie-tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Viisakuskasvatus;
- Korrektne suhtlemine kõikidel tasanditel;
- Ainealane tagasiside (perioodi/kursuse/õppeaasta lõpus kogub õpetaja õpilastelt tagasisidet oma aine kohta);
- Õppeainete lõimimisprotsessi arendamine (õpetajad viivad läbi aineteüleselt ühist projekt- ja/või probleemõpet);
- Eesmärgipärase distantsoõppe arendamine;
- Võimalusel rahvusvahelistes projektides osalemine;
- Rahvusvahelistes projektides (sealhulgas õpirändes) saadud kogemuste jagamine.

10. Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu järgmistele teemadele:

- Õigete väärtushinnangute kujundamine ja õpilaste suunamine kooli põhiväärtuste vaimus tegutsemisele;
- Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra täitmine;
- Viisakas käitumine (tervitamine, teietamise kohustuslikkus, viisakas kõnepruuk) ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimine;
- Õpilaspäeviku täitmise jälgimine I-III klassides;
- Karjäärinõustamine;
- Kasvatusteemade käsitlemine iganädalastes klassijuhatajatundides;
- Õpilaste tegevuse eesmärgistamine.

V Koostöö huvigruppidega:

1. Järjepidev huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevusesse.
2. Koostöö teiste Anija valla koolidega.
3. Koostöö Noortekeskusega ürituste korraldamisel ja 1-2.klassi õpilaste pika päeva töö korraldamisel.
4. Koostöö Kunstide- ja Muusikakooliga erinevate ürituste korraldamisel

VI Ressursside juhtimine:

Regulaarsed koolikorralduslikud tegevused:

1. Vajaduspõhiselt toimub andmebaaside ja infostendide täiendamine.
2. Dokumendihaldussüsteemi korrashoid.
3. Iga kuu lõpul esitatakse valla raamatupidamisele tööajatabel.
4. Jooksvalt toimub eelarve järgimine.
5. Klassiruumide kaja-tõkete paigaldamise jätkamine.

LISA – üldtööplaani täpsem rakenduslik ajakava on aastaringis, mis kinnitatakse perioodipõhiselt ja kajastub Outlooki kalendris.